



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI NUOVA APP APAM MOBILE
PER IL PROGETTO "LA GRANDE MANTOVA SI MUOVE SOSTENIBILE"
(CIG 7654840DCA)**

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c - 46100 Mantova (MN)

1.2 **Sito Internet:** www.apam.it

1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301

1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it

1.5 **PEC:** apamacquisti@legalmail.it

1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

1.7 **Responsabile dell'esecuzione del contratto:** dott. Andrea Pasini, Ufficio Marketing e Comunicazione

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto lo sviluppo di un'APP che sia disponibile per i principali sistemi operativi per smartphone (Android e iOS) e che concentri tutte le attività legate ai servizi di APAM, che abbia contenuti dinamici e facilmente aggiornabili da operatori ed amministratori e che sia integrata ai sistemi di alimentazione dei dati già esistenti al fine di mantenere univocità delle sorgenti dei dati e semplicità di gestione in fase di data entry.

La fornitura si intende comprensiva di:

1. sviluppo dell'APP nelle piattaforme Android e iOS;
2. pubblicazione dell'APP e degli aggiornamenti successivi nei singoli store;
3. sviluppo delle API di APAM;
4. sviluppo dello shop APAM per la parte relativa al rinnovo abbonamenti;
5. servizio di manutenzione dell'APP con durata biennale, comprensivo di verifiche, correzioni, aggiornamenti e adeguamenti necessari per tutti i software e i servizi informatici che permettono il funzionamento complessivo del sistema e l'ambiente di test su cui dovranno essere installati gli aggiornamenti per un pre-collauda prima dell'installazione sul sistema di produzione, e conseguente collauda definitivo.

Art. 3 - NORMATIVA – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – C.P.V.

3.1 **Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016

3.2 **Procedura di gara:** procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara

3.3 **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

3.4 **C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 48480000-6 *Pacchetti software di vendita, marketing e informazioni imprenditoriali*

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati e il Capitolato d'oneri.

Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è fissato in € 40.000,00 (euro quarantamila/00), per i compensi e le spese connesse alla esecuzione delle prestazioni.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

Trattandosi di attività di natura intellettuale non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza non assoggettabili al ribasso di gara.

Art. 6 - TEMPI DI REALIZZAZIONE

Lo sviluppo dell'applicazione dovrà avvenire entro il termine massimo di 5 (cinque) mesi dalla data di stipula del contratto.

Alla fine della fase di implementazione seguirà la fase di test, di durata di 2 (due) mesi, per la valutazione della rispondenza delle funzionalità dell'APP a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

A collaudo positivo, seguirà il periodo di garanzia della durata di 24 mesi durante il quale ogni correzione di errori o di malfunzionamento dell'applicazione imputabili alla non perfetta esecuzione delle attività di realizzazione o di messa in opera dovrà essere risolta dall'aggiudicatario interamente a proprie spese.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi per la partecipazione alla presente procedura:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, il **requisito di capacità tecnico-professionale**, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, dimostrabile mediante presentazione dell'organigramma aziendale che definisca in termini numerici quanti sono i collaboratori presenti in azienda suddivisi per:

- sviluppatori front-end,
- sviluppatori back-end,
- web designer.

L'offerente dovrà infine fornire il curriculum vitae del Project Manager che, in caso di aggiudicazione, seguirà il progetto.

Art. 8 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - CHIARIMENTI

8.1 Termine di presentazione delle offerte: 08/11/2018. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

8.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico)

8.3 Chiarimenti: I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 30/10/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'iscrizione all'Albo telematico con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Art. 10 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

Art. 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- I. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza di cause d'esclusione, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- II. Dichiarazione negoziale, secondo il modello Allegato 2;
- III. Garanzia provvisoria, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 800,00 (euro ottocento/00), pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta.

La garanzia può essere trasmessa in formato digitale firmata sia dal legale rappresentante dell'operatore economico che dal garante, oppure in formato pdf; in quest'ultimo caso, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

In caso di R.T.I. già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa Mandataria; in caso di R.T.I. non ancora costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa futura Mandataria e delle future mandanti.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 smi, da allegare in copia con auto-certificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario del garante dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa, corredata dalla fotocopia del documento di identità valido.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- IV. Organigramma aziendale, riportante l'elenco dei collaboratori presenti in azienda (sviluppatori front-end, sviluppatori back-end e web designer), corredata dal curriculum vitae del Project Manager che, in caso di aggiudicazione, seguirà il progetto.
- V. Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato digitalmente per accettazione;
- VI. Copia del Capitolato d'oneri, firmato digitalmente per accettazione;

VII. **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Art. 12 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modulo Allegato 3, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica**, impostata nel modo ritenuto più adeguato, per consentire ad APAM Esercizio S.p.A. di verificare in quale modo la ditta intenda realizzare l'applicazione, tenuto conto delle prescrizioni tecniche del Capitolato d'Oneri.

La relazione tecnica della ditta concorrente dovrà obbligatoriamente essere strutturata per capitoli, ciascuno non superiore ad 1 cartella editoriale al netto di eventuali allegati (es. mockup grafici per "UI-UX" e/o prospetti e/o certificazioni, ecc.). così come da successiva tabella di valutazione. Saranno valutati i soli elementi premianti in quanto tutte le altre richieste definite dall'appaltatore nel presente documento si intendono minime e necessarie ai fini dell'ammissione dell'offerta presentata.

ID	Titolo	Riferimenti
1.	Sviluppo APP	Art. 2 e 3 del Capitolato d'Oneri
2.	Funzionalità ed elementi innovativi APP	Art. 3K del Capitolato d'Oneri
3.	Funzionalità di realtà aumentata	Art. 3J del Capitolato d'Oneri
4.	Shop APAM	Art. 3G del Capitolato d'Oneri
5.	Piattaforma API	Art. 4 del Capitolato d'Oneri
6.	UI - UX	Art. 5 del Capitolato d'Oneri
7.	Requisiti Tecnici dell'appaltatore	Art. 7 del Capitolato d'Oneri

Dalla documentazione presentata si dovranno inequivocabilmente evincere le proposte tecniche offerte dal concorrente, migliorative del progetto posto a base di gara, al fine di consentire la valutazione degli aspetti che sono oggetto dei criteri valutativi di natura tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di valori riferiti a costi e prezzi, nè ad altri elementi quantitativi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o, se in lingua italiana, non sia corredata di traduzione giurata.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere firmata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

Art. 13 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta Economica" presente nello step di compilazione telematica, il concorrente deve allegare il modello Offerta economica (Allegato 4) sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante o da un suo procuratore, corredato da fotocopia allegata di un documento d'identità in corso di validità, con dichiarazione di conformità all'originale.

La Ditta concorrente dovrà indicare l'importo offerto, in cifre e in lettere, per lo sviluppo dell'APP nelle piattaforme Android e iOS comprensivo di;

- pubblicazione dell'APP e degli aggiornamenti successivi nei singoli store;
- sviluppo delle API di APAM;
- sviluppo dello shop APAM per la parte relativa al rinnovo abbonamenti;
- servizio di manutenzione dell'APP con durata biennale, comprensivo di verifiche, correzioni, aggiornamenti e adeguamenti necessari per tutti i software e i servizi informatici che permettono il funzionamento complessivo del sistema e l'ambiente di test su cui dovranno essere installati gli aggiornamenti per un pre-collauda prima dell'installazione sul sistema di produzione, e conseguente collauda definitivo.

Tale importo non dovrà essere, a pena di esclusione, superiore alla base d'asta, e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte ammesse.

L'offerta economica, presentata dal concorrente, è da intendersi per il servizio "chiavi in mano", comprensiva di ogni attività necessaria alla corretta implementazione dell'applicazione, senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante per costi non previsti.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più

favorevole alla Stazione Appaltante.

Art. 14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 80 (ottanta)
- punteggio offerta economica: punti 20 (venti)

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 80

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 80 (ottanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 40 (quaranta) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 40 (quaranta) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Sviluppo APP (rif. artt. 2 e 3 del Capitolato d'Oneri) Sarà valutata la compatibilità dell'APP con i principali sistemi operativi in uso su smartphone e tablet e la garanzia di compatibilità con le versioni successive di Android e iOS. Premiante sarà lo sviluppo nativo per i singoli SO.	SI/NO	10 punti
	Sviluppo sui 2 SO più diffusi (Android, iOS), <u>programmazione nativa</u> e garanzia compatibilità tutte versioni SO 24 mesi		(10 punti)
	Per lo sviluppo sui 2 SO più diffusi (Android, iOS), garanzia compatibilità tutte versioni SO 24 mesi ma <u>con programmazione non nativa</u>		(8 punti)
2	Funzionalità ed elementi innovativi APP (rif. art. 3K del Capitolato d'Oneri) Saranno valutati gli elementi innovativi proposti dall'offerente secondo i criteri definiti nel punto 3.K delle specifiche tecniche	N.	12 punti
	Presenza di 2 o più elementi giudicati innovativi dalla commissione, in termini qualitativi e non quantitativi (non è detto che gli elementi presentati siano giudicati tutti innovativi e quindi validi)		(12 punti)
	Presenza di solo 1 elemento giudicato innovativo dalla commissione, in termini qualitativi e non quantitativi (non è detto che gli elementi presentati siano giudicati tutti innovativi e quindi validi)		(8 punti)
3	Funzionalità di realtà aumentata (rif. art. 3J del Capitolato d'Oneri) Saranno valutate le proposte di funzionalità di realtà aumentata già sperimentate e di comprovato successo nel mondo del trasporto in contesti nazionali e internazionali Presenza di almeno 1 elemento di successo giudicato dalla commissione	SI/NO	14 punti
4	Shop APAM (rif. art. 3G del Capitolato d'Oneri) Sarà valutato lo sviluppo dello shop online di APAM Realizzazione della funzionalità di acquisto dei servizi APAM	SI/NO	10 punti
5	Piattaforma API (rif. art. 4 del Capitolato d'Oneri) Sarà valutata premiante l'esecuzione dei lavori di integrazione dati con il sito www.apam.it , di sviluppo dei connettori da www.apam.it verso l'applicazione API (funzione di journey planner, news feed), a carico dell'affidatario	SI/NO	10 punti
6	UI - UX (rif. art. 5 del Capitolato d'Oneri) Sarà valutata premiante la struttura della UX che favorisca il minor numero possibile di passaggi per completare un'operazione mantenendo tutte le funzionalità richieste	N.	16 punti
	Qualora in tutti i mockup funzionali consegnati la struttura UX non supera 2 passaggi per completare ogni operazione lato utente		(16 punti)
	Qualora in tutti i mockup funzionali consegnati la struttura UX non supera 3 passaggi per completare ogni operazione lato utente		(12 punti)
	Qualora in tutti i mockup funzionali consegnati la struttura UX non supera 4 passaggi per completare ogni operazione lato utente		(8 punti)

7	Requisiti Tecnici dell'appaltatore (rif. art. 7 del Capitolato d'Oneri) Sarà valutata premiante la presenza in azienda di figure ridondanti all'interno della struttura organizzativa in modo da garantire maggiore efficienza in termini di sviluppo e tempi di consegna	N.	8 punti
	L'azienda è strutturata con almeno due figure per ognuna di quelle richieste (sviluppatori front-end, sviluppatori back-end, web designer)		(8 punti)
	L'azienda è strutturata con una figura interna per ognuna di quelle richieste (sviluppatori front-end, sviluppatori back-end, web designer);		(6 punti)

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 20

Alla migliore offerta, intesa come maggiore ribasso in valore assoluto sull'importo a base d'asta, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 20.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = 20 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

P_i = punteggio offerta i-esima

R_i = ribasso offerto

R_{max} = ribasso offerto maggiore

Art. 15 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due testimoni, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Contestualmente verrà nominata la commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dalle ditte concorrenti.

Art. 16 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa

Il Presidente di Seggio procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il Seggio potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), il Seggio procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, per la successiva trasmissione alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 14A.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto i requisiti minimi previsti dall'art. 14.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 16 B1 e B2;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione si riunirà in seduta riservata per redigere la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Art. 17 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della ditta migliore offerente.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

A seguito della comunicazione della proposta di aggiudicazione, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- b) comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Art. 18 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- b) Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- c) Apam Esercizio Spa potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto al servizio offerto;
- d) L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
- e) Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente Bando e Disciplinare di gara, negli allegati da esso richiamati e nel Capitolato d'Oneri; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- f) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto;
- g) Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
- h) Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- i) Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- j) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 19 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 20 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

Mantova, 18/10/2018

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

- 1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
- 2. Dichiarazione negoziale;
- 3. Dichiarazione di offerta tecnica;
- 4. Modello di offerta economica.